

Správa o implementácii Akčného plánu č. 1 – Obecný úrad Chorvátsky Grob

Roadmap a základné pravidlá realizácie a komunikácie participatívneho rozpočtu obce Chorvátsky Grob

**Projekt: Meranie efektívnosti poskytovaných služieb verejnej správy,
inštitucionálny rozvoj Klientskych centier a integrácia spätnej väzby
klientov**

**Aktivita č. 1: Zefektívňovanie verejnej
správy realizované za účelom reformy
verejnej správy**



Október 2018

Dôležitá správa pre osoby, ktoré nie sú oprávnené na prístup k tejto správe

Túto správu vypracovali spoločnosť ProVera Consult, s.r.o. a jej subdodávateľ Centire s.r.o. pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „Klient“) na základe a za podmienok stanovených v Realizačnej zmluve č. OVO2-2017/000387-095 zo dňa 10.1.2018 uzatvorenej podľa čl. III Zmluvy o poskytovaní audítorských služieb Č. OVO2-2013/000501-21 pre časť 02 zo dňa 13.1.2014 a bola vykonaná v súlade s pokynmi Klienta, ktorý si ju objednal, na základe jeho zadania, a to výhradne v jeho prospech a pre jeho potrebu, a nemusí obsahovať všetky postupy, ktoré môžu byť považované za nevyhnutné inými osobami.

Ministerstvo vnútra SR
Pribinova 2
812 72 Bratislava

31. októbra 2018

Vážený pán Dott. Matúš Šesták,

túto správu o implementácii akčného plánu a k nej priložené výstupy vypracovali spoločnosť ProVera Consult, s.r.o. a jej subdodávateľ Centire s.r.o. pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky na základe a za podmienok stanovených v Realizačnej zmluve č. OVO2-2017/000387-095 zo dňa 10.1.2018 uzatvorenej podľa čl. III Zmluvy o poskytovaní audítorských služieb Č. OVO2-2013/000501-21 pre časť 02 zo dňa 13.1.2014 a jej obsah je dôverný.

Aktivity, o ktorých informuje správa, boli realizované za účelom zefektívnenia kvality fungovania a poskytovania služieb samospráv prostredníctvom vytvorenia metodologickej podpory a poradenstva.

Správa o implementácii akčného plánu a k nej priložené výstupy nezohľadňujú udalosti a okolnosti, ku ktorým mohlo dôjsť po dátume odovzdania, resp. informácie, ktoré mohli byť obdržané po dátume odovzdania, ktorým je 31. október 2018.

Spoločnosť ProVera Consult, s.r.o. nepreberá žiadnu zmluvnú či inú zodpovednosť a neručí za žiadne straty, škody, ani výdavky akejkoľvek povahy vzniknuté akýmkoľvek použitím tohto dokumentu zo strany inej osoby.

S úctou,

Peter Mestický, konateľ
ProVera Consult, s.r.o.

Vyjadrenie zástupcu samosprávy zapojenej do pilotného projektu

Súhlasím s predloženou Správou o implementácii Akčného plánu č. 1 – OcÚ Chorvátsky Grob: Roadmap a základné pravidlá realizácie a komunikácie participatívneho rozpočtu obce Chorvátsky Grob.

Ing. Radovan Benčík
Starosta obce Chorvátsky Grob

Chorvátsky Grob, 31.10.2018

Obsah

1.	Úvod.....	6
2.	Dôvody pre intervenciu	6
3.	Akú zmenu v poskytovaní služieb implementácia prinesie.....	6
4.	Popis riešenia/intervencie, súhrn realizovaných aktivít	7
5.	Ďalšie kroky	7
6.	Výstupy	7
7.	Prílohy	7
	Príloha č. 1: Pravidlá participatívneho rozpočtu obce Chorvátsky Grob	8
	Príloha č. 2: Harmonogram ďalšieho postupu	19
	Príloha č. 3: Aktualizované Akčné plány pre zefektívňovania kvality v samospráve	20

1. Úvod

V prvej fáze Aktivity č. 1 *Zefektívňovanie verejnej správy realizované za účelom reformy verejnej správy* projektu *Meranie efektívnosti poskytovaných služieb verejnej správy, inštitucionálny rozvoj Klientskych centier a integrácia spätnej väzby klientov* bolo vo vybraných pilotných samosprávach zrealizované hodnotenie systému riadenia kvality. V rámci tohto hodnotenia boli zostavené, pre každú zapojenú samosprávu, akčné plány pre implementáciu zefektívňovania kvality.

V rámci druhej fázy Aktivity č. 1 mohli zapojené samosprávy využiť konzultačnú podporu pri implementácii vybraných opatrení z akčných plánov do praxe, zhodnocovaní sa podľa európsky uznávaných kritérií, vyzdvihovaní silných stránok organizácie či potvrdzovaní svojej výnimočnosti.

Akčný plán pre implementáciu zefektívňovania kvality OcÚ Chorvátsky Grob bol pripravený v priebehu septembra 2017. Vzhľadom na časový odstup medzi hodnotením samosprávy a implementáciou odporúčaní bol akčný plán pred samotnou implementáciou v priebehu augusta 2018 aktualizovaný, pričom naďalej plne vychádza z odporúčaní hodnotiacej správy zo septembra 2017.

Jedným z prioritných odporúčaní bolo vytvorenie procesu participatívneho rozpočtu.

2. Dôvody pre intervenciu

Obec Chorvátsky Grob sa už v minulosti pokúšala realizovať pilotný projekt participatívneho rozpočtu, ktorý sa však v realite nestretol so záujmom občanov. V nasledujúcom roku samospráva už s participatívnym rozpočtom nepokračovala.

Vzhľadom na špecifickú nehomogénnu skladbu obyvateľov je dôležité, aby obec podporovala aktivity smerujúce k budovaniu komunít a hľadaniu spoločného záujmu prostredníctvom dialógu. Zároveň je dôležité nastaviť proces tak, aby bol neustále vyhodnocovaný a zlepšovaný za účelom posilňovania vzťahu medzi obyvateľmi a ich samosprávou.

3. Akú zmenu v poskytovaní služieb implementácia prinesie

Základným prínosom intervencie je zvýšenie záujmu miestnych obyvateľov o svoju samosprávu a jej procesy.

Vytvorením participatívneho rozpočtu dostanú miestni obyvatelia možnosť sa kreatívne prejaviť a ovplyvniť život v mieste ich bydliska. Proces učí obyvateľov združovať sa za účelom presadenia spoločného záujmu, viesť dialóg a využívať endogénne zdroje v území. Spoločne presadený záujem, či projekt v území v budúcnosti posilní mieru spoluzodpovednosti za verejný priestor, čo obci následne môže znížiť výdavky na údržbu, prevenciu alebo nápravu prípadnej škody.

V neposlednom rade proces občianskeho zapájania do procesov samosprávy môže podnietiť formovanie miestnych lídrov, ktorí sa následne budú môcť uchádzať o politickú funkciu na komunálnej úrovni.

4. Popis riešenia/intervencie, súhrn realizovaných aktivít

V rámci implementovaného riešenia bol s predstaviteľmi obce Chorvátsky Grob a zástupcom Úradu splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti realizovaný workshop, a to za účelom zberu predchádzajúcich skúseností a aktuálnych očakávaní vzhľadom na proces participatívneho rozpočtu.

V rámci workshopu bol predstaviteľom obce predstavený modelový proces participatívneho rozpočtu, vrátane jeho základných princípov, míľnikov a zdrojov, ktoré si vyžaduje. Boli dohodnuté časové a finančné limity procesu, na základe možností obce.

Následne bol pre obecný úrad rozpracovaný participatívny rozpočet vo forme procesnej mapy a pripravený vzor formulára pre zber a identifikáciu projektových zámerov v území.

Takto pripravený materiál predstavuje podklad pre materiál na zasadnutie obecného zastupiteľstva, kde by mal byť prerokovaný a zapracovaný do obecného rozpočtu formou vytvorenia rozpočtovej kapitoly.

5. Ďalšie kroky

Predkladaný materiál bude prerokovaný na zasadnutí obecného zastupiteľstva a po jeho schválení zapracovaný do obecného rozpočtu formou vytvorenia rozpočtovej kapitoly.

Následne bude proces participatívneho rozpočtu realizovaný podľa inštrukcií, komunikačnou kampaňou, zberom projektových zámerov, hlasovaním a následnou realizáciou a hodnotením výstupu procesu.

6. Výstupy

- Pravidlá participatívneho rozpočtu obce Chorvátsky Grob

7. Prílohy

č. 1: Pravidlá participatívneho rozpočtu obce Chorvátsky Grob (pdf)

č. 2: Harmonogram ďalšieho postupu

č. 3: Aktualizované Akčné plány pre zefektívňovania kvality v samospráve

Príloha č. 1: Pravidlá participatívneho rozpočtu obce Chorvátsky Grob



Pravidlá participatívneho rozpočtu obce Chorvátsky Grob

ID:
Verzia: 1
Účinnosť od:
Strán: 10

Pravidlá participatívneho rozpočtu obce Chorvátsky Grob

1. Východiská

Participatívny rozpočet je jedným z nástrojov deliberatívnej demokracie alebo tzv. demokracie konsenzu. Jej hlavnou črtou je dôraz na rozhodovanie založené na verejnej debate kde sa nepredkladajú hotové riešenia, ale vytvárajú sa spoločne s ohľadom na verejné dobro; tzn. že spoločné dobro by malo byť objavené, nie umelo vytvorené.

Výhodou nástrojov deliberatívnej demokracie je, že dokážu formovať a meniť preferencie obyvateľov v prospech spoločného záujmu. Výsledné rozhodnutia vychádzajúce z diskusií majú vyššiu kvalitu, pretože sú posudzované z rôznych perspektív a na základe racionálneho a otvoreného zdôvodňovania. Diskusie umožňujú odhaliť logické a faktické chyby v argumentácii a znižujú priestor pre populistickú komunikáciu. Presadiť by sa tak mali iba racionálne argumenty, založené na univerzálnych princípoch spravodlivosti a spoločného dobra, namiesto úzkych špecifických záujmov.

2. Cieľ

- umožnenie participácie na rozhodovacích procesoch samosprávy čo najväčšiemu počtu obyvateľov obce;
- modernizácia a zefektívnenie samosprávy tak, aby mohla čo najflexibilnejšie reagovať na potreby a požiadavky obyvateľov;
- zvýšenie transparentnosti samosprávnych orgánov, zrozumiteľnosti a sprístupnenie politických procesov v obci obyvateľom s cieľom rozvoja občianskeho záujmu o verejné záležitosti.

3. Proces participatívneho rozpočtu

Proces participatívneho rozpočtovania je rozdelený na štyri fázy, pričom do každej z nich je zapojená verejnosť inou formou (Príloha č. 1):



3.1. Prípravná fáza

- A) Prvým krokom prípravnej fázy je príprava pravidiel a spustenie informačnej kampane o participatívnom rozpočte.
- a) Participatívny rozpočet musí byť riadený ustáleným tímom zamestnancov OcÚ, prípadne zástupcami občianskej sféry, o ktorého zložení bude verejnosť informovaná.
 - b) Aby bol proces participatívneho rozpočtovania účinný, je potrebné, aby sa stal súčasťou inštitúcií samosprávy a aby bol krytý obecným rozpočtom. Politická deklarácia záväznosti výstupov z deliberatívneho procesu a vytvorenie novej rozpočtovej kapitoly sú úlohy pre volených zástupcov v zastupiteľskom zbore.
 - c) Participatívny rozpočet musí mať vypracovaný manuál, resp. verejne dostupné pravidlá procesu, vrátane jeho celého harmonogramu, tak aby boli potenciálni účastníci vopred oboznámení s možnosťami zapojenia sa.
- B) Druhým krokom v rámci prípravnej fázy je výzva na predkladanie a samotný zber projektových zámerov.
- a) Samospráva vyzýva obyvateľov na prípravu projektových zámerov v dostatočnom časovom predstihu, t.j. minimálne 1 mesiac prostredníctvom svojich komunikačných kanálov. Posledný týždeň pred ukončením zberu projektových zámerov by mala byť komunikácia najintenzívnejšia.
 - i. Projektové zámery môže navrhovať ktokoľvek, bez ohľadu na trvalý pobyt v obci, avšak sa musí pri projektovom zámere identifikovať ako navrhovateľ a zároveň byť dostupný pre následnú konzultáciu.
 - b) Zber projektových zámerov prebieha prostredníctvom preddefinovaného formuláru (Príloha č. 2)

3.2. Rozhodovacia fáza

- A) Zozbierané projektové zámery prechádzajú formálnou kontrolou, vykonávanou tímom riadiacim proces participatívneho rozpočtu
- a) V rámci formálnej kontroly sa verifikuje, či podané projektové zámery majú identifikovaného navrhovateľa a vyplnené všetky povinné polia formuláru.
 - b) V prípade neúplných projektových zámerov je kontaktovaný navrhovateľ s odporúčaním na dopracovanie. V prípade nedoplnenia chýbajúcich informácií je projektový zámer vylúčený z ďalšieho procesu.
 - c) Formálne správne formuláre projektových zámerov sú následne podrobené odbornej kontrole. V rámci odbornej kontroly zamestnanci OcÚ vyhodnotia:
 - i. či sa zámer vzťahuje na územie obce a oblasti, v ktorej má samospráva kompetencie;
 - ii. či je zámer v súlade so spoločným dobrom;
 - iii. či je zámer realizovateľný.

- d) Prípadné pripomienky k projektovým zámerom prerokuje odborný útvar OcÚ s navrhovateľom za účelom úpravy a zrealizovania zámeru. Pokiaľ navrhnutý projektový zámer ani po konzultáciách nespĺňa podmienky odborného hodnotenia, je vylúčený z ďalšieho procesu.
- B) Verejná prezentácia projektových zámerov, ktoré boli na základe administratívneho a odborného hodnotenia identifikované ako realizovateľné a ktoré následne vstupujú do verejného hlasovania.
 - a) Jednotlivé projektové zámery prezentujú ich navrhovatelia, s cieľom osloviť verejnosť a súťažiť o podporu svojho návrhu. Prezentácia je riadená tímom zabezpečujúcim procesy participatívneho rozpočtu tak, aby mali všetci navrhovatelia rovnaký čas a podmienky a aby bola diskusia korektná;
 - b) Projektové zámery a ich popisy sú ďalej zverejnené na webovom sídle obce.
- C) Rozhodovanie o projektových zámeroch sa uskutočňuje formou hlasovania občanov s trvalým bydliskom v obci, ktorí dovŕšili 15 rokov (vlastnia občiansky preukaz).
 - a) Hlasovanie prebieha prostredníctvom tlačených hlasovacích lístkov, umiestnenie hlasovacích schránok bude zverejnené vopred. Na hlasovacom lístku je potrebné, aby sa hlasujúci identifikovali číslom OP;
 - b) Hlasovacie lístky budú distribuované obyvateľom domov, v počte podľa prihlásených trvalo žijúcich obyvateľov;
 - c) Každý hlasujúci občan má možnosť vybrať 3 projektové zámery, ktoré by mali byť podľa neho podporené, pričom každý hlas má rovnakú váhu;
 - d) Hlasovanie bude prebiehať počas 30 dní (1 mesiac) od verejnej prezentácie projektových zámerov.
- D) Vyhodnotenie hlasovania je vyvrcholením druhej fázy procesu participatívneho rozpočtovania. Sčítanie hlasov je v kompetencii tímu riadiaceho procesu participatívneho rozpočtovania.
 - a) Výsledky hlasovania sú prezentované na verejnom stretnutí s miestnymi obyvateľmi, zároveň budú zverejnené na webovom sídle obce a ďalších komunikačných kanáloch;

3.3. Realizačná fáza

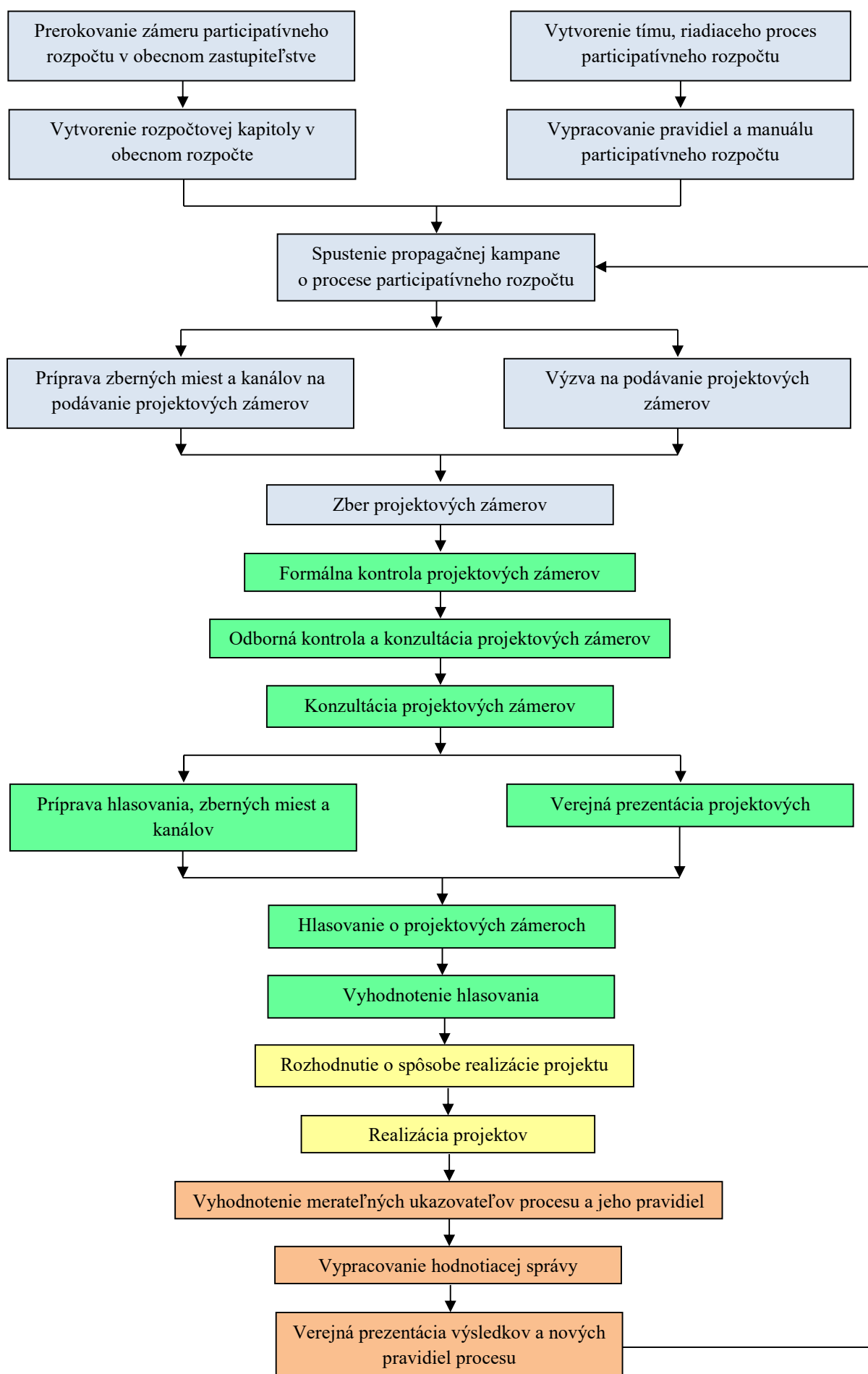
- A) Projektové zámery, ktoré boli predmetom hlasovania verejnosti, získali najvyšší počet bodov a zároveň sú realizovateľné v rámci vyčleneného rozpočtu, aj musia byť realizované v danom rozpočtovom cykle.
- B) Vybrané projektové zámery môžu byť, v závislosti od povahy projektu, realizované:
 - a. Prostredníctvom obce a príslušných odborných oddelení úradu;
 - b. Prostredníctvom navrhovateľa, ktorou musí byť právnická osoba, t.j. nezisková organizácia či občianske združenie (nie podnikateľský sektor);
 - c. Prostredníctvom spoločnej realizácie.

- C) V prípade spoločnej realizácie, resp. realizácie prostredníctvom navrhovateľa (budúceho realizátora), uzavrie samospráva s neziskovou organizáciou, či občianskym združením písomnú zmluvu, určujúcu rozsah, účel, časový rámec a ďalšie náležitosti realizácie projektu v súlade s príslušnými všeobecne platnými právnymi predpismi.

3.4.Hodnotiaca fáza

- A) Po ukončení realizácie projektov, ktoré boli vybrané pre realizáciu v danom rozpočtovom roku, zabezpečí tím riadiaci proces participatívneho rozpočtovania, vyhodnotenie celého procesu.
- B) Vyhodnocovanie procesu je realizované na základe sledovania merateľných ukazovateľov v jednotlivých fázach procesu (Príloha č. 3)
- a. V prvom ročníku ide viac menej o odhad pre operatívne riadenie jednotlivých fáz procesu, keďže samospráva nemá referenčné historické hodnoty. Ide napríklad o stanovenie si počtu verejných stretnutí, ktoré bude samospráva organizovať a približné stanovenie si žiadaného počtu zúčastnených na jednotlivých stretnutiach (resp. aspoň sledovanie rastúceho či klesajúceho trendu počtu zainteresovaných), stanovenie približného počtu zozbieraných projektových zámerov, stanovenie si približného časového rámca na jednotlivé úkony a pod.;
 - b. Tím riadiaci proces participatívneho rozpočtu na základe vyhodnotenia merateľných ukazovateľov pripraví hodnotiacu správu, vrátane identifikácie úzkych miest procesu;
- C) Na základe vyhodnotenia priebehu participatívneho rozpočtu pripraví tím, riadiaci proces, návrh na úpravu pravidiel participatívneho rozpočtu.
- a. Zmena pravidiel sa môže týkať:
 - i. vytvárania kategórií pre navrhovanie a hlasovanie o projektových zámeroch (tematické, priestorové, finančné...);
 - ii. spôsobu hlasovania a priradovania váh jednotlivým typom;
 - iii. počtu a dramaturgie verejných stretnutí a pod.
 - b. Zmena pravidiel participatívneho rozpočtu by mala byť realizovaná zásadne po ukončení a vyhodnotení predchádzajúceho cyklu, tak aby žiadna zmena nebola bezúčelná, ale viedla ku konkrétnemu odstráneniu úzkeho miesta procesu;
 - c. Hodnotiaca správa je verejne prezentovaná a zároveň je zverejnená na webovom sídle obce.

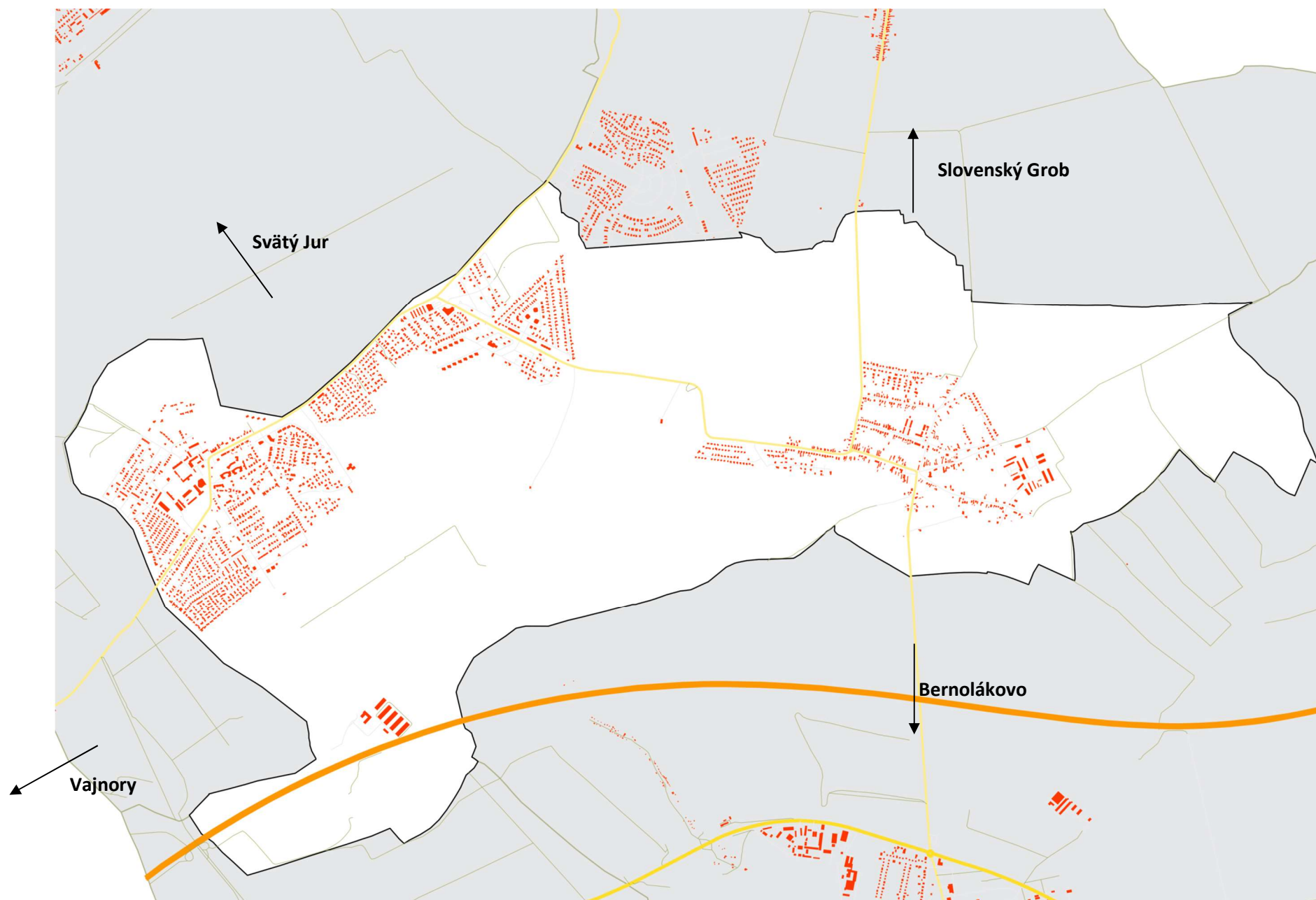
Príloha č. 1 Procesná mapa a harmonogram participatívneho rozpočtu



Príloha č. 2 Preddefinovaný formulár pre identifikáciu a zber projektových zámerov

PREDKLADATEĽ
I.A. Právnická osoba
Názov subjektu:
IČO:
Kontakt
Meno a priezvisko
Telefón
E-mail
I.B. Fyzická osoba
Meno a priezvisko:
Adresa trvalého bydliska:
Telefón:
E-mail:
PROJEKTOVÝ ZÁMER
Názov:
Opis problému (súčasnej situácie) ktorý chcete projektom riešiť:
Cieľ projektového zámeru (akú zmenu chcete dosiahnuť?):
Aktivity projektu (akým spôsobom chcete zmenu dosiahnuť? / čo chcete aby bolo spravené?):
Predpokladané celkové náklady projektu? (v EUR)

Zaznačte na pláne miesto realizácie navrhovaného projektového zámeru



Príloha č. 3 Merateľné ukazovatele pre vyhodnotenie procesu participatívneho rozpočtu

1. Prípravná fáza		
Ukazovateľ	Referenčná hodnota	Skutočná hodnota
Počet členov v tíme riadiaceho proces		
z toho počet členov, ktorí sú zamestnanci OcÚ		
z toho počet členov, z občianskeho sektora		
Výška alokovaných zdrojov na participatívny rozpočet		
Počet zozbieraných projektových zámerov		
z toho počet zámerov podaných papierovou formou		
z toho počet zámerov podaných elektronicky		
2. Rozhodovacia fáza		
Ukazovateľ	Referenčná hodnota	Skutočná hodnota
Počet projektových zámerov, ktoré prešli formálnou kontrolou		
Počet projektových zámerov, ktoré boli po formálnej kontrole vylúčené		
Počet projektových zámerov, ktoré prešli odbornou kontrolou		
Počet projektových zámerov, ktoré boli po odbornej kontrole vylúčené		
Počet projektových zámerov, ktoré prešli konzultáciou		
z toho počet projektov, ktoré boli upravené		
z toho počet projektov, ktoré boli po konzultácii vylúčené		
Počet odovzdaných hlasov		
z toho počet platných hlasov		
z toho počet hlasov odovzdaných papierovou formou		
z toho počet hlasov odovzdaných elektronicky		

3. Rozhodovacia fáza		
Ukazovateľ	Referenčná hodnota	Skutočná hodnota
Počet projektových zámerov realizovaných obcou		
Počet projektových zámerov realizovaných navrhovateľom		
Dĺžka realizácie projektov v osobohodinách	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.

4. Vyhodnocovacia fáza		
Ukazovateľ	Referenčná hodnota	Skutočná hodnota
Počet priebežných hodnotiacich správ procesu		
Počet zmien v procese participatívneho rozpočtu		

Príloha č. 2: Harmonogram d'alsieho postupu

Krok	Termín
Prerokovanie materiálu na zasadnutí obecného zastupiteľstva	priebežne
Realizácia procesu participatívneho rozpočtu	priebežne

Príloha č. 3: Aktualizované Akčné plány pre zefektívňovania kvality v samospráve

Akčný plán pre implementáciu zefektívňovania kvality OcÚ Chorvátsky Grob bol pripravený v priebehu septembra 2017. Vzhľadom na časový odstup medzi hodnotením samosprávy a implementáciou odporúčaní bol akčný plán pred samotnou implementáciou v priebehu augusta 2018 aktualizovaný, pričom naďalej plne vychádza z odporúčaní hodnotiacej správy zo septembra 2017.

Spomedzi odporúčaní na zlepšenie, ktoré vyplynuli zo samohodnotenia kvality, boli identifikované nasledovné strategické priority kvality:

1. Roadmap a základné pravidlá realizácie a komunikácie participatívneho rozpočtu obce Chorvátsky Grob
2. Návrh úpravy systémov riadenia zamestnancov so zameraním na výkonnosť a proklientsku orientáciu

Ku každej strategickej priorite bol spracovaný príslušný Akčný plán.

Akčný plán č. 1 pre posilnenie kvality v samospráve OcÚ Chorvátsky Grob

Cieľ projektu:	Roadmap a základné pravidlá realizácie a komunikácie participatívneho rozpočtu obce Chorvátsky Grob
Termín dokončenia projektu:	31.12.2018
Gestor projektu:	Starosta obce Chorvátsky Grob

Krok	Termín splnenia	Osobná zodpovednosť	Potrebné zdroje	Navrhnutá metóda	Dôsledok nesplnenia	Indikátor úspešného splnenia	Dopad	Udržateľnosť
Analýza predchádzajúcich skúseností so zavádzaním participatívneho rozpočtu, analýza skúseností iných samospráv	31.8.2018	Centire s.r.o.	Archivované uznesenie, materiály do zastupiteľstva, osobné skúsenosti	Identifikácia slabých miest implementácie participatívneho rozpočtu, SWOT analýza	Riziko zopakovania chýb	Zoznam identifikovaných slabých miest implementácie a navrhnuté opatrenia	Príprava implementácie participatívneho rozpočtu bude cielená na aktivity maximalizujúce záujem verejnosti	Získanie skúseností s komunikáciou s obyvateľstvom a ich každoročné vyhodnocovanie
Príprava materiálu do obecného zastupiteľstva o participatívnom rozpočte	31.10.2018	Centire s.r.o. Starosta obce	Personálne a časové kapacity	Externá + interná realizácia	Bez uznesenia obecného zastupiteľstva nebude možné schváliť rozpočet	Položka participatívneho rozpočtu bude súčasťou rozpočtu obce	Obec bude môcť spustiť informačnú kampaň pre obyvateľov o participatívnom rozpočte a možnosti spolupodieľať sa na rozhodovaní	Pravidelné vyčlenenie finančných prostriedkov z rozpočtu obce na participatívny rozpočet
Spustenie informačnej kampane, zberu projektových zámerov a hlasovanie	31.1.2019	Starosta obce	Personálne a časové kapacity	Interná realizácia	Nedostatok projektových zámerov môže znížiť záujem obyvateľov o hlasovanie	Odozva od obyvateľov posielajúcich návrhy na komunitné projekty	Aktivizácia obyvateľov a ich záujmu o svoju lokalitu	Poskytovanie pozitívneho príkladu rozvoja občianskej spoločnosti

Akčný plán č. 2 pre posilnenie kvality v samospráve OcÚ Chorvátsky Grob

Cieľ projektu:	Návrh úpravy systémov riadenia zamestnancov so zameraním na výkonnosť a proklientsku orientáciu
Termín dokončenia projektu:	30.4.2019
Gestor projektu:	Starosta obce Chorvátsky Grob

Krok	Termín splnenia	Osobná zodpovednosť	Potrebné zdroje	Navrhnutá metóda	Dôsledok nesplnenia	Indikátor úspešného splnenia	Dopad	Udržiateľnosť
Analýza súčasného stavu v riadení zamestnancov a výber hodnotiacich kritérií	30.9.2018	Centire s.r.o.	Workshop so zamestnancami obce	Workshop – externá spolupráca	Nedostatok informácií pre ďalšie kroky	Zistený stav	Základné vstupy do prípravy návrhov smerníc	N/A
Príprava návrhov smerníc	31.10.2018	Centire s.r.o.	Analýza súčasného stavu, hodnotiace kritériá	Spracovanie návrhu podľa dostupných zdrojov – externá spolupráca	Nevypracované návrhy smerníc	Pripravené návrhy smerníc, zaslané na pripomienkovanie	Nevypracované návrhy smerníc	N/A
Pripomienkovanie návrhov smerníc	31.10.2018	Starosta obce	Návrh smerníc na pripomienkovanie	Pripomienkovanie formou komentárov	Nesprípomienkované návrhy smerníc	Sprípomienkované návrhy smerníc	Schválenie smerníc	N/A
Schválenie finálneho návrhu smerníc	31.3.2019	Starosta obce	Vypracovaná finálna verzia smerníc	Formou e-mailu	Neschválenie finálneho návrhu smerníc	Schválený finálny návrh smerníc	Schválenie smerníc	N/A
Implementácia smerníc o riadení dokumentácie a o hodnotení zamestnancov	30.4.2019	Starosta obce	Harmonogram ďalšieho postupu, schválený návrh smernice	Podľa harmonogramu	Neimplementovanie inovovaných procesov riadenia dokumentácie, hodnotenia a odmeňovania zamestnancov obce	Úspešná implementácia procesov riadenia dokumentácie, hodnotenia a odmeňovania zamestnancov obce	Efektívnejšie riadenie dokumentácie a zamestnancov	N/A